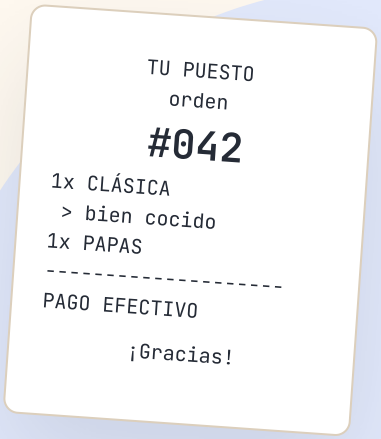
foodix

GUÍA DE INICIO · VERSIÓN 1.3.0

De la impresora a FOODIX Plus, paso a paso.



Todo lo que necesitás para dejar tu caja lista para vender: instalar la impresora, cargar tus productos, cobrar, cerrar la caja y, si lo necesitás, sumar las funciones con internet.

01 Antes de empezar
02 La impresora y su nombre
03 Instalar y actualizar
04 Primer ingreso
05 Cargar productos
06 Ajustes del evento
07 Vender y cobrar
08 Pantalla “Pedido listo”
09 Abrir y cerrar la caja
10 Reportes, usuarios y copias
11 Tu suscripción
12 Configurar FOODIX Plus
13 Si algo no funciona

01 Antes de empezar

FOODIX es un sistema de caja que funciona en tu computadora. Vende e imprime **sin internet**: la conexión solo hace falta para activar tu suscripción y para las funciones de FOODIX Plus.

Lo que vas a necesitar

QUÉ	DETALLE
Computadora	Windows 10 u 11. Una notebook o una PC común alcanzan.
Impresora térmica	De tickets, de **80 mm**, conectada por USB, con su driver de Windows instalado. Las de 58 mm no se recomiendan: el ticket sale cortado.
Internet	Solo para descargar, activar la suscripción y usar FOODIX Plus. Para vender no hace falta.
Mercado Pago	Opcional: para pagar la suscripción y, con Plus, para cobrar con QR.

Los tres usuarios de FOODIX

USUARIO	QUIÉN LO USA	QUÉ PUEDE HACER
`admin`	El dueño	Todo: productos, precios, impresión, usuarios, copias de seguridad, reportes y FOODIX Plus. La contraseña la elegís la primera vez que abrís FOODIX.
`encargado`	Tu encargado (opcional)	Productos, evento, impresión y reportes. Viene desactivado: lo activás desde **Usuarios**.
`caja`	El cajero	Solo vender. Su contraseña la definís en el asistente de primer uso.

> **Consejo**
> Hacé la configuración con tiempo, un día antes del evento. Así probás la impresora con calma y llegás al puesto con todo listo.

02 La impresora y su nombre

Es el paso más importante. FOODIX busca automáticamente una impresora llamada **foodix**. Si la nombrás así, imprime sin que tengas que elegir nada, y sigue funcionando aunque reinstales el programa.

El nombre de la impresora tiene que ser exactamente:

`foodix`

Todo en minúsculas, sin espacios, sin números y sin acentos.

1. Instalá el driver

1. Conectá la impresora a la computadora por USB y encendela.
2. Instalá el driver que viene con la impresora (en el CD o en la página del fabricante). Muchas térmicas genéricas se instalan como `POS-80` o `XP-80`.
3. Cargá el rollo de papel térmico con la cara brillante hacia el cabezal.

2. Cambiale el nombre a `foodix`

En Windows 11:

```
Inicio › Configuración › Bluetooth y dispositivos › Impresoras y escáneres
```

1. Tocá tu impresora térmica y después **Propiedades de impresora**.
2. En la pestaña **General**, borrá el nombre que tiene (por ejemplo `POS-80`) y escribí `foodix`.
3. Tocá **Aceptar**.

En Windows 10: en `Panel de control › Dispositivos e impresoras` hacé clic derecho sobre la impresora › **Propiedades de impresora** › pestaña **General**, escribí `foodix` y tocá **Aceptar**.

3. Tamaño del papel y prueba

1. En la misma ventana, en **Preferencias**, elegí el papel de **80 mm** (a veces figura como 72 mm, que es el ancho que imprime). El largo del ticket lo ajusta FOODIX solo.
2. Tocá **Imprimir página de prueba**. Si sale, la impresora está lista para FOODIX.

> **¿Preferís dejarle otro nombre?**
>
> También funciona: después la elegís de la lista en FOODIX, en **Impresión**. Pero si reinstalás FOODIX o cambiás de computadora, vas a tener que elegirla otra vez. Con el nombre `foodix` no hace falta.

03 Instalar y actualizar

1. Entrá a **foodix.com.ar**, tocá **Probalo gratis durante 7 días**, completá tus datos y descargá el instalador `FOODIX-Setup.exe`.
2. Abrí el archivo descargado. Si Windows muestra el aviso azul *"Windows protegió su PC"*, tocá **Más información** y después **Ejecutar de todas formas**.
3. Cuando termine, se abre FOODIX con **7 días de prueba gratis**, con todas las funciones para vender.

> **FOODIX se actualiza solo**
>
> Cuando hay una versión nueva y la computadora tiene internet, FOODIX la baja sola sin frenar la venta. Se instala la próxima vez que cerrás FOODIX, o antes con **Reiniciar y actualizar** en el aviso *"Actualización lista"* (aparece con la caja cerrada). Tus ventas y productos no se tocan.

04 Primer ingreso

1. La primera vez, FOODIX te pide que elijas la **contraseña del usuario** `admin`. Anotala en un lugar seguro: es la llave de todo el sistema.
2. Entrá con el usuario `admin`. Se abre el **asistente de primer uso**, que en tres pasos deja la caja lista.

PASO	QUÉ COMPLETAR
Tu puesto	**Nombre de tu puesto o evento** (sale impreso en cada ticket), **nombre de esta caja** (por ejemplo `CAJA 01`) y, si querés, un **prefijo de orden** (por ejemplo `BUR`).
Seguridad	La **contraseña del usuario** `caja` (con la que entra el cajero), el **PIN de cierre de caja** y el **PIN de encargado**, de 3 números cada uno y distintos entre sí.
Impresora	Elegí `foodix` de la lista, el **tamaño de letra** (Normal, Grande o Muy grande) y tocá **Imprimir ticket de prueba**.
Listo	Tocá **Cargar productos** para seguir con el catálogo, o **Terminar**.

> **Para qué sirve cada PIN**
>
> **PIN de cierre:** para cerrar la caja al final del turno. **PIN de encargado:** para anular tickets, reimprimir y retirar efectivo. Dáselo solo a quien corresponda.

05 Cargar productos

Los productos se cargan en **Catálogo**. Podés hacerlo de a uno o todos juntos con una planilla.

De a uno

1. Tocá **Nuevo producto**.
2. Completá **Nombre**, **Categoría**, **Precio** y, si querés controlarlo, **Stock**.
3. En **Extras y aclaraciones** sumá opciones como *con cheddar*, *sin cebolla* o *bien cocido*. Salen impresas en el ticket y en la comanda.

Todos juntos con una planilla (CSV)

Armá una planilla en Excel con estas columnas, guardala como **CSV** y subila con **Importar CSV**. En **Categoria** poné el nombre de una de tus 4 categorías tal como aparece en **Catálogo**; si no coincide con ninguna, el producto va a la primera.

```
Nombre,Precio,Stock,Categoria
Hamburguesa clásica,9000,200,comida
```

Doble ticket: prendelo en los productos que prepara la cocina. Al venderlos sale además una **copia para cocina** con el mismo número del cliente, y aparecen en la pantalla "Pedido listo".

Agotados: si se termina algo durante el evento, marcalo como agotado desde la pantalla de venta. Así nadie lo vende por error.

06 Ajustes del evento

En **Evento** está todo lo que define cómo trabaja tu puesto (ahí también cambiás los PIN):

AJUSTE	PARA QUÉ SIRVE
Nombre del evento y de la caja	Salen en los tickets y en los reportes.
Prefijo de orden	Antepone letras al número de orden, por ejemplo `BUR-042`.
Recargo MP / Transf. (%)	Se suma solo cuando el cliente paga con Mercado Pago o transferencia.
Recargo tarjetas (%)	Se suma solo cuando el cliente paga con tarjeta.
Logo del evento	Para que tus tickets salgan con tu marca (recomendado 200 × 200 px).
Todo el pedido en un ticket	Prendido: al cobrar viene marcado un solo ticket. Apagado: un ticket por producto. El cajero lo puede cambiar en cada venta.
Nombre del pedido	Al cobrar, la caja pide un nombre y sale impreso en el ticket, para llamar al cliente cuando está listo. *(Solo admin)*

Montos visibles para el cajero	Apagado, el cajero no ve el efectivo ni lo recaudado, y el cierre es a ciegas. *(Solo admin)*

07 Vender y cobrar

El cajero entra con el usuario `caja`. La pantalla de venta tiene los productos por categoría, con botones grandes y búsqueda rápida con la tecla `/`.

1. Tocá los productos para sumarlos a la orden. Con **+** y **−** cambiás la cantidad, y desde cada producto agregás extras o aclaraciones.
2. Tocá **Cobrar**.
3. Si la orden tiene más de un producto, elegí cómo imprimir: **Un ticket por producto** (ideal para barras, cada uno retira lo suyo) o **Todo en un ticket** (un solo número de pedido: el mismo en la copia de cocina y en la del cliente, para llamarlo por ese número).
4. Elegí el medio de pago. El ticket sale solo.

MEDIO DE PAGO	CÓMO FUNCIONA
Efectivo	El más rápido: tocá el botón o apretá `ENTER`.
Mercado Pago / Transf.	Con el recargo que hayas configurado. El cliente te paga a tu alias o QR de siempre.
QR Mercado Pago PLUS	El cliente escanea el QR del mostrador y ve el monto exacto. La venta se registra sola cuando el pago se acredita. Mínimo $15.
Tarjeta	Con el recargo de tarjetas que hayas configurado.
Pago mixto	Una parte en efectivo y el resto por Mercado Pago.

Con `ESC` cancelás el cobro y volvés a la orden.

Acciones del encargado (con PIN)

BOTÓN	PARA QUÉ
Retiro	Sacar efectivo de la caja, con monto y motivo. Queda registrado en el cierre.
Anular	Escribí el número de orden. Si es un pedido con varios productos, elegí de la lista cuáles anular, o **Todo el pedido**. FOODIX te dice cuánto devolver.
Reimprimir	Volver a imprimir la última venta, una sola vez.

08 Pantalla “Pedido listo”

Conectá una tele o un segundo monitor a la computadora de la caja y mostrale a tus clientes qué números se están preparando y cuáles ya pueden retirar. No necesita internet y viene en los dos planes.

Abrir la pantalla

1. Conectá la tele o el monitor por HDMI. En Windows elegí **Extender** (tecla `Windows` + `P`).
2. En la pantalla de venta tocá **Pedidos** y después **Abrir pantalla para clientes**. Se abre a pantalla completa en la tele.
3. Con `ESC` sobre esa pantalla salís de pantalla completa. Para cerrarla, **Pedidos** › **Cerrar pantalla**.

Durante el evento

1. Cada venta con productos de cocina aparece sola en **En preparación**. El botón **Pedidos** muestra cuántos hay.
2. Cuando el pedido sale, tocá **Listo**: el número pasa a **¡Listo! Retirá tu pedido**, grande y en verde, con un aviso sonoro.
3. Cuando el cliente lo retira, tocá **Entregado** y desaparece. Si no lo tocás, se va solo después de unos minutos.

OPCIÓN	PARA QUÉ SIRVE
Qué pedidos aparecen	**Los de cocina** (productos con Doble ticket) o **Todos** los pedidos.
“Listo” se ve durante	Cuántos minutos queda un número en Listo si nadie lo marca Entregado.
Aviso sonoro	Prende o apaga el sonido cuando un número pasa a Listo.

> **El número es el del ticket**
> En la pantalla aparece el mismo número grande que sale en el ticket del cliente y en la copia de cocina. Si el evento pide el nombre del pedido, también se muestra.

09 Abrir y cerrar la caja

Al empezar el turno

1. Tocá **Abrir caja**.
2. Escribí el **fondo inicial**, o sea el cambio con el que arrancás, y confirmá.

Al terminar el turno

1. Contá el efectivo de la caja.
2. Tocá **Cerrar caja**, escribí el **efectivo contado** y el **PIN de cierre**.
3. FOODIX imprime el reporte del turno: ventas por medio de pago, retiros, efectivo esperado contra contado, y la diferencia si la hay.
4. Al cerrar, se hace sola una **copia de seguridad** de todo.

10 Reportes, usuarios y copias

› Reportes

Ventas por turno, por medio de pago y por producto. Con **Exportar a Excel** te llevás todo a una planilla.

› Historial

Todas las ventas de cada jornada y de cada evento, con sus anulaciones.

› Usuarios

Activá al `encargado` con su contraseña y cambiá las contraseñas cuando haga falta.

› Copias de seguridad

Se hacen solas al cerrar cada caja. Sumá un pendrive para tener una copia fuera de la computadora. Con Plus, también se guardan en la nube.

› Impresión

Cambiá de impresora, el tamaño de letra o imprimí un ticket de prueba cuando quieras.

› ¿Olvidaste la contraseña de Admin?

Tocá ese enlace en la pantalla de ingreso y mandanos por WhatsApp el ID de equipo que aparece. Te enviamos una clave para recuperarla.

11 Tu suscripción

Cuando termina la prueba, seguís con la **suscripción mensual**: se paga con Mercado Pago, se cobra sola cada mes y la cancelás cuando quieras. Si cancelás, sigue activa hasta el final del mes que pagaste.

Suscribirte desde la caja

1. Tocá **Suscribirme** en el aviso de la prueba, o entrá a **Mi suscripción**.
2. Pestaña **Crear mi cuenta**: nombre del negocio, WhatsApp, email y contraseña. Esa es tu **cuenta FOODIX**: la misma te sirve para las otras cajas y para el panel web.
3. En **Elegí tu plan** elegí **FOODIX** o **FOODIX Plus**, la cantidad de cajas y el email de tu Mercado Pago.
4. Tocá **Suscribirme**: se abre Mercado Pago en el navegador. Pagá ahí.
5. Volvé a FOODIX y tocá **Ya pagué: actualizar**. Se activa sola.

Sumar otra caja

1. Instalá FOODIX en la otra computadora (y su impresora con el nombre `foodix`).
2. En **Mi suscripción**, pestaña **Ya tengo cuenta**, entrá con el mismo email y contraseña, y ponele un nombre a la caja, por ejemplo `CAJA 02`.
3. Cada caja ocupa un lugar de tu plan. Si te faltan lugares, sumá cajas desde el panel web.

El panel web: foodix.com.ar/panel

Entrás con tu cuenta FOODIX desde el celular o cualquier computadora. En **Suscripción y cajas** cambiás de plan o la cantidad de cajas, liberás una caja si cambiaste de computadora y cancelás la suscripción.

> **¿Preferís transferencia o efectivo?**
> Escribinos por WhatsApp y te activamos el plan a mano.

12 Configurar FOODIX Plus

FOODIX Plus suma las funciones que usan internet. Si se corta la conexión, la caja **sigue vendiendo igual**: solo se pausan estas funciones y los datos se mandan cuando vuelve la señal.

01 Cobro con QR de Mercado Pago

QR fijo en el mostrador: el cliente lo escanea y ve el monto exacto. La venta se registra sola.

02 Ventas en vivo en el celular

Lo recaudado por caja, por medio de pago y lo más vendido, en tiempo real y desde donde estés.

03 Varias cajas juntas

Todas las cajas del negocio en un solo reporte, sin pasar archivos de una computadora a otra.

04 Copia en la nube

Al cerrar cada caja se guarda una copia en la nube: tus ventas y productos a salvo aunque se rompa o se pierda la computadora.

05 Carta desde el celular

Cambiá precios, agotados y productos desde el panel web y llegan solos a todas las cajas.

Para tener Plus, elegí **FOODIX Plus** al suscribirte, o cambiá a Plus desde el panel web. Después lo configurás con el usuario `admin` en la sección **FOODIX Plus**.

A. Ventas en vivo y varias cajas

1. En **FOODIX Plus** › **Ventas en vivo y varias cajas**, tocá **Entrar con mi cuenta** (o **Crear mi cuenta** si todavía no tenés una).
2. Entrá con el email y la contraseña de tu cuenta FOODIX y poné el nombre de esta caja.
3. Repetilo en cada caja del negocio, siempre con la misma cuenta.
4. Desde el celular, entrá a **foodix.com.ar/panel** con esa cuenta: en **En vivo** ves las ventas al momento y en **Reportes** todo junto, con exportación a Excel.

B. Cobro con QR de Mercado Pago

1. En **Cobro con QR de Mercado Pago**, tocá **Conectar con Mercado Pago**. Se abre Mercado Pago en el navegador: entrá con tu usuario de siempre y tocá **Autorizar**. Volvé a FOODIX: se completa solo.
2. Completá los datos del puesto: **nombre del negocio, nombre de esta caja, provincia, ciudad, calle y número**. FOODIX crea la caja y su QR en tu Mercado Pago.
3. Cuando aparece **Listo para cobrar**, tocá **Cartel para imprimir** y poné el QR a la vista en el mostrador.
4. Al cobrar, elegí **QR Mercado Pago**. El cliente escanea, paga, y la venta se registra sola cuando se acredita.

Tu plata, en tu cuenta

Los cobros van directo a tu cuenta de Mercado Pago. FOODIX no puede retirar dinero ni ve tu clave.

C. Copia en la nube

Con la caja conectada a tu cuenta (paso A), no hay que configurar nada: cada vez que cerrás la caja se sube una copia. En **Copias de seguridad** > **Copia en la nube** podés tocar **Subir ahora**, ver las copias con **Ver copias en la nube** y, si cambiaste de computadora, **Restaurar** la que necesites. Se guardan las últimas 20 de cada caja.

D. Carta desde el celular

1. En una caja que ya tenga la carta cargada, entrá a **FOODIX Plus** > **Carta desde el panel** y tocá **Subir la carta de esta caja al panel**.
2. En cada caja que tenga que recibir los cambios, tocá **Usar la carta del panel**.
3. Desde el celular, en **foodix.com.ar/panel** > pestaña **Carta**, cambiá nombres, precios, categorías y agotados, sumá o quitá productos, y tocá **Publicar en las cajas**.
4. Las cajas reciben la carta nueva en menos de un minuto, sin cortar la venta. El stock de cada caja se conserva y los extras quedan como estaban.

13 Si algo no funciona

QUÉ PASA	QUÉ HACER
No imprime	Revisá que esté encendida, con papel y la tapa cerrada. Fijate que en Windows se llame `foodix`, o elegila en **Impresión**, y probá con **Imprimir ticket de prueba**.
"El servicio de impresión no está activo"	Cerrá FOODIX por completo y volvé a abrirlo. Si sigue, reiniciá la computadora.
El ticket sale cortado o muy largo	En las **Preferencias** de la impresora en Windows, elegí el papel de 80 mm. Si la impresora es de 58 mm, el ticket sale cortado a la derecha: hace falta una de 80 mm.
La letra es muy chica	En **Impresión**, cambiá el tamaño a Grande o Muy grande.
Se cortó internet	Seguí vendiendo normalmente. Lo de Plus se manda solo cuando vuelve la conexión.
Ya pagué y no se activó	Tocá **Ya pagué: actualizar**. Si no aparece en unos minutos, escribinos.
Cambié de computadora	En el panel web liberá la caja vieja y entrá con tu cuenta en la nueva.
"Algo falló al mostrar esta pantalla"	Tocá **Reintentar**. Si vuelve a pasar, tocá **Copiar detalle para soporte** y mandánoslo por WhatsApp. Lo que ya vendiste no se pierde.
El cajero ve "Falta configurar el evento"	Entrá con `admin` a **Evento** y dejá un evento activo (o creá uno).
La pantalla "Pedido listo" no sale en la tele	Conectá la tele antes, elegí **Extender** con `Windows` + `P`, y en **Pedidos** cerrá y volvé a abrir la pantalla.
Soporte te pide los registros	En la pantalla de ingreso tocá **Abrir registros para soporte** y mandanos el archivo del día.
Olvidé la contraseña de admin	En la pantalla de ingreso tocá **¿Olvidaste la contraseña de Admin?** y mandanos el ID de equipo.

foodix

¿Necesitás una mano? Escribinos y te ayudamos a dejar tu caja lista.

WhatsApp **+54 9 264 480-9578** · **foodix.com.ar** · panel: **foodix.com.ar/panel**